



ПРИКАЗ

10.08.2014

№ 219

г. Ижевск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве экономики Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве экономики Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Начальнику сектора нормотворчества и кадровой работы Управления финансирования, учёта, нормотворчества и кадровой работы Чекиной Н.В. ознакомить государственных гражданских служащих в Министерстве экономики Удмуртской Республики с настоящим приказом.

Исполняющий обязанности
министра экономики
Удмуртской Республики

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.П. Зайцев

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
экономики Удмуртской
Республики от 10.08.2017
года № 219

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Удмуртской Республики в Министерстве экономики Удмуртской
Республики разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в Министерстве экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) разрешения представителя нанимателя – министра экономики Удмуртской Республики (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление представляется гражданским служащим в структурное подразделение Министерства, в компетенцию которого входит кадровая работа (далее – кадровая служба), заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в кадровую службу гражданский служащий самостоятельно направляет заявление своему непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений, рекомендуемая форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов в Министерстве на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

12. Кадровая служба в течение трёх рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного

заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики в Министерстве экономики
Удмуртской Республики разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендуемая форма

Министру экономики
Удмуртской Республики

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав её коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования и запреты, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____
мнение непосредственного руководителя гражданского служащего

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных
_____ обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении
_____ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
_____ в состав её коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя,
_____ отчество непосредственного руководителя
_____ гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики в Министерстве экономики
Удмуртской Республики разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендуемая форма

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

N п/п	Регистраци онный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления министру экономики Удмуртской Республики	Отметка о принятом решении
1								
2								
3								